**广东金融学院合同审核登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送审部门（盖 章） | 　  负责人签名： | 项 目经办人 |  |
| 项目名称 |  | 合同金额 |  |
| 对方当事人 | 　 |
| 合 同简要内容 | 　 |
| 提交相关资料清单 |   |
| 送 审部 门初 审意 见 | 1.对方当事人是否合格主体。 ᄆ是 ᄆ否2.标的的技术性能、规格参数、服务内容等是否符合我方要求。ᄆ是 ᄆ否3.后续服务是否有保障。 ᄆ是 ᄆ否4.预付款及款项结算方式是否合理、清晰。 ᄆ是 ᄆ否5.合同主要条款是否完备、准确。 ᄆ是 ᄆ否6.违约责任以及合同争议解决的方式及地点是否约定明确。 ᄆ是 ᄆ否7.合同条款中是否有对我方不利的因素及风险。 ᄆ有 ᄆ无 |
| 合同审核小组成员 | ᄆ送审部门 ᄆ采购中心 ᄆ相关部门：ᄆ财务处 ᄆ审计处 ᄆ法律顾问 |
| 采购中心审核意见 |  |
| 审计处审核意见 |  |
| 财务处审核意见 |  |
| 相关部门审核意见 |  |
| 法律顾问审核意见 |  |

合同送审部门签收： 日期：

填表说明：

1.此表第一页由送审部门填写，部门负责人需签字盖章。

2.合同简要内容主要简单介绍本项目 “做什么”，以何种采购方式确定对方当事人。