**广东金融学院合同审核登记表**

**送审部门（盖章） 送审日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同金额 |  |
| 对方当事人 |  | | |
| 合 同  简要内容 |  | | |
| 提交相关  资料清单 |  | | |
| 送 审  部 门  初 审  意 见 | 1.对方当事人为合格主体。  2.标的的技术性能、规格参数、服务内容等符合我方要求。  3.后续服务有保障。  4.预付款及款项结算方式合理、清晰。  5.合同主要条款完备、准确。  6.违约责任以及合同争议解决的方式及地点约定明确。  7.合同条款中没有对我方不利的因素及风险。  8.对方当事人优于采购文件的投标承诺已列入合同内容。  **□**对上述事项及送审合同内容已仔细阅读并同意。  项目经办人签名：  部门负责人签名： | | |
| 合同审核  小组成员 | ᄆ送审部门 ᄆ采购中心 ᄆ财务处  ᄆ审计处 ᄆ法律顾问 ᄆ相关部门： | | |
| 采购中心  审核意见 |  | | |
| 审 计 处  审核意见 |  | | |
| 财 务 处  审核意见 |  | | |
| 相关部门  审核意见 |  | | |
| 法律顾问  审核意见 |  | | |

送审部门签收： 签收日期：

填表说明：

1.此表第一页由送审部门填写，部门负责人和项目经办人需出具初审意见并签名。

2.合同简要内容主要简单介绍本项目 “做什么”，以何种采购方式确定对方当事人。

3.本表自2021年3月12日启用。