**广东金融学院合同审核登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送审部门  （盖 章） | 负责人签名： | 项 目  经办人 |  |
| 项目名称 |  | 合同金额 |  |
| 对方当事人 |  | | |
| 合 同  简要内容 |  | | |
| 提交相关  资料清单 |  | | |
| 送 审  部 门  初 审  意 见 | 1.对方当事人是否合格主体。 ᄆ是 ᄆ否  2.标的的技术性能、规格参数、服务内容等是否符合我方要求。ᄆ是 ᄆ否  3.后续服务是否有保障。 ᄆ是 ᄆ否  4.预付款及款项结算方式是否合理、清晰。 ᄆ是 ᄆ否  5.合同主要条款是否完备、准确。 ᄆ是 ᄆ否  6.违约责任以及合同争议解决的方式及地点是否约定明确。 ᄆ是 ᄆ否  7.合同条款中是否有对我方不利的因素及风险。 ᄆ有 ᄆ无 | | |
| 合同审核  小组成员 | ᄆ送审部门 ᄆ采购中心 ᄆ相关部门：  ᄆ财务处 ᄆ审计处 ᄆ法律顾问 | | |
| 采购中心  审核意见 |  | | |
| 审计处  审核意见 |  | | |
| 财务处  审核意见 |  | | |
| 相关部门  审核意见 |  | | |
| 法律顾问  审核意见 |  | | |

合同送审部门签收： 日期：

填表说明：

1.此表第一页由送审部门填写，部门负责人需签字盖章。

2.合同简要内容主要简单介绍本项目 “做什么”，以何种采购方式确定对方当事人。